



MODÈLE DE LETTRE

Demande d'accès à des données personnelles auprès d'une société

Dans quel contexte utiliser cette lettre ?

Suite à l'achat, la location d'un bien ou à une inscription sur un site internet, une société a collecté et détient des informations personnelles vous concernant. Vous souhaitez consulter ces informations personnelles et vous souhaitez donc en faire demande au responsable du fichier afin de pouvoir par la suite en demander la modification ou la suppression comme vous y autorise la loi.

Que dit la loi concernant le droit d'accès aux données personnelles ?

I - Toute personne physique justifiant de son identité a le droit d'interroger le responsable d'un traitement de données à caractère personnel en vue d'obtenir :

- 1° La confirmation que des données à caractère personnel la concernant font ou ne font pas l'objet de ce traitement ;
- 2° Des informations relatives aux finalités du traitement, aux catégories de données à caractère personnel traitées et aux destinataires ou aux catégories de destinataires auxquels les données sont communiquées ;
- 3° Le cas échéant, des informations relatives aux transferts de données à caractère personnel envisagés à destination d'un Etat non membre de la Communauté européenne ;
- 4° La communication, sous une forme accessible, des données à caractère personnel qui la concernent ainsi que de toute information disponible quant à l'origine de celles-ci ;
- 5° Les informations permettant de connaître et de contester la logique qui sous-tend le traitement automatisé en cas de décision prise sur le fondement de celui-ci et produisant des effets juridiques à l'égard de l'intéressé. Toutefois, les informations communiquées à la personne concernée ne doivent pas porter atteinte au droit d'auteur au sens des dispositions du livre Ier et du titre IV du livre III du code de la propriété intellectuelle. Une copie des données à caractère personnel est délivrée à l'intéressé à sa demande. Le responsable du traitement peut subordonner la délivrance de cette copie au paiement d'une somme qui ne peut excéder le coût de la reproduction.

En cas de risque de dissimulation ou de disparition des données à caractère personnel, le juge compétent peut ordonner, y compris en référé, toutes mesures de nature à éviter cette dissimulation ou cette disparition.

II - Le responsable du traitement peut s'opposer aux demandes manifestement abusives, notamment par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique. En cas de contestation, la charge de la preuve du caractère manifestement abusif des demandes incombe au responsable auprès duquel elles sont adressées. Les dispositions du présent article ne s'appliquent pas lorsque les données à caractère personnel sont conservées sous une forme excluant manifestement tout risque d'atteinte à la vie privée des personnes concernées et pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux seules finalités d'établissement de statistiques ou de recherche scientifique ou historique. Hormis les cas mentionnés au deuxième alinéa de l'article 36, les dérogations envisagées par le responsable du traitement sont mentionnées dans la demande d'autorisation ou dans la déclaration adressée à la Commission nationale de l'informatique et des libertés.

Nos conseils pour l'envoi de cette lettre

Nous vous recommandons d'envoyer cette lettre en recommandé avec accusé de réception à la société concernée. Bien sûr il faut conserver l'avis de réception (copie de la lettre + pièce jointe). Joignez à votre lettre une copie de votre pièce d'identité.

Attention : Les références juridiques mentionnées sont à titre indicatif, sont susceptibles de modification législative, réglementaire ou jurisprudentielle ultérieure et ne dispensent pas d'une vérification préalable à l'utilisation de nos modèles de lettre.

CI-DESSOUS, VOICI UN MODÈLE DE LETTRE ADAPTÉ

Civilité, Nom et Prénom

Adresse

Code postal, Ville et Pays

N° Téléphone

Nom de l'organisme

Adresse

Code postal, Ville et Pays

Date et lieu,

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : Demande d'accès aux informations contenues dans un fichier

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser cette lettre car conformément à l'article 39 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, je souhaite savoir si des informations me concernant figurent dans vos fichiers informatisés ou manuels.

Dans l'affirmative, pourriez-vous me faire parvenir une copie de l'ensemble de ces données, sans exception.

Vous voudrez bien également me donner toute information disponible sur la provenance de ces informations me concernant.

(OPTIONNEL)

Afin de faciliter vos recherches, je vous précise que je dispose de la référence : [REDACTED]

Je vous rappelle que vous disposez d'un délai maximal de deux mois suivant la réception de ce courrier pour répondre à ma demande, conformément à l'article 94 du décret du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Civilité,
Nom et Prénom
Signature

Pièces jointes :

Photocopie d'une pièce d'identité